



## **P.1. Mitteilungen/Berichte**

### Bodenaushubdeponie:

Die Bodenaushubdeponie wurde von der BH genehmigt. Die Kollaudierung ist noch ausständig. Wir arbeiten im Moment an der Vereinbarungsausarbeitung mit der Lins Roland Transport KG. Mit der Agrargemeinschaft wurde vereinbart, dass für die Abrechnung ein Schlüssel ausgearbeitet wird.

### Wasseruhrenwechsel:

Es wurden 128 Wasseruhren auf Ende April 2023 bestellt. Bezüglich Umbau wird gesondert informiert.

### Legalisator:

Michaela Vith hat sich bereiterklärt das Amt des Legalisators für die Gemeinde Übersaxen zu übernehmen

### Arbeitsgruppen:

Arbeitsgruppen wurden neu definiert und sind in der Own Cloud ersichtlich.

### Kindergarten/Waldspielplatz:

Leider kann der Waldspielplatz des Kindergartens im Moment nicht verwendet werden. Es müssen die rechtlichen Rahmenbedingungen geklärt werden.

### Defibrillator:

Es wurde ein neuer Defibrillator bestellt. Dieser sollte im Jänner 2023 geliefert werden.

### Black Out Vorsorge:

UV Anlage ist jetzt elektrisch Ausfallsicher.  
Bezüglich Hebeanlagen (Abwasser) sind wir gerade in Klärung.  
Katastrophenplan wird überarbeitet.

### Rechnung der Firma BG Fahrzeugtechnik & Service GmbH

Es erfolgt ein persönliches Gespräch mit Herrn Nachbauer Werner (Sachverständiger) für die Klärung der Rechnung.

## P. 2. Voranschlag 2023

Investitionsschwerpunkte (wie in der Gemeindevertreterversammlung am 30.11.2022 besprochen):

- Wasseruhrenwechsel
- Sanierung Rütobelquellen
- Fertigstellung BA09
- Unterkonstruktion Solaranlage Gemeindedach
- Brandmeldeanlage GH Krone
- Defibrillator
- Spielplatz

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt den Voranschlag 2023 gemäß § 73 Abs. 5 Gemeindegesetz (GG), LGBl. Nr. 40/1985 i.d.g.F., wie folgt:

	<u>Ergebnishaushalt</u>	<u>Finanzierungshaushalt</u>
Erträge / Einzahlungen (Summe operative und investive Gebarung)	1.826.400,00	1.749.500,00
Aufwendungen / Auszahlungen (Summe operative und investive Gebarung)	2.149.100,00	1.886.500,00
Nettoergebnis / Nettofinanzierungssaldo	-322.700,00	-137.000,00
Entnahme von Haushaltsrücklagen / Einzahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	0	200.000,00
Zuweisung von Haushaltsrücklagen / Auszahlungen aus der Finanzierungstätigkeit	0	242.700,00
Nettoergebnis nach Haushaltsrücklagen / Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung	-322.700,00	-179.700,00

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

## P. 3. Beschäftigungsrahmenplan 2023

Der aktuelle Beschäftigungsrahmenplan wurde präsentiert und besprochen.

Beschluss:

Die Gemeindevertretung beschließt einstimmig den vorliegenden Beschäftigungsrahmenplan 2023 mit gesamt 11 Personen mit 6,5 Vollzeit Äquivalent + Saisonpersonal für Schilift.

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

## P. 4. Finanzkraft 2023

Voranschlag 2023

Gemeinde Übersaxen

Berechnung der Finanzkraft für 2023 (Grundlage Voranschlag 2022)

Haushaltskonto	Bezeichnung	Voranschlag 2022
2/9200+83000	Grundsteuer von den land- und forstwirtschaftlichen Betrieben	2.100,00
2/9200+83100	Grundsteuer von den Grundstücken	42.900,00
2/9200+83300	Kommunalsteuer	10.000,00
2/9200+83400	Fremdenverkehrsabgaben (Gästetaxen)	1.500,00
2/9200+83800	Abgaben für das Halten von Tieren (Hundesteuer)	2.500,00
2/9200+84200	Zweitwohnsitzabgaben	31.000,00
2/9200+84900	Nebenansprüche	100,00
2/9200+85600	Verwaltungsabgaben	2.000,00
2/9250+85980	Ertragsanteile gemäß FAG	638.000,00
	<b>Gesamt Finanzkraft 2023</b>	<b>730.100,00</b>

Beschluss:

Im Rahmen der Voranschlagsberatungen wurde die Berechnung der Finanzkraft 2023 die einen Gesamtbetrag von Euro 730.100, -- ausweist, festgesetzt.

Die Finanzkraft hat sich gegenüber dem Jahr 2022 um € 107.800, -- (Ertragsanteile) erhöht.

Der Beschluss wurde einstimmig angenommen.

**P. 5. Genehmigung der Verhandlungsschrift der 20. Gemeindevertreter Sitzung**

Der Vorsitzende stellt fest, dass zum Protokoll über die 20. Sitzung der Gemeindevertretung vom 30.11.2022 keine Einwände eingebracht wurden. Das Protokoll gilt daher als genehmigt.

**P. 6. Allfälliges (§ 41 Abs 4 GG)**

Klausurtermine werden noch im Jahr 2022 versendet.

Aller Voraussicht nach im April.

Die Parkplatzkontrolle wird während der Woche von Andreas Brendel durchgeführt. An den Wochenenden wird dies derzeit noch von Manfred Vogt erledigt.

Für die Zukunft wird noch ein neues Team für die Kontrollen gesucht.

Des Weiteren muss beim Parkplatz Brosi vor dem Ticketautomaten gestreut werden.

Der Bürgermeister schließt die Sitzung um 20:06 Uhr.



Der Bürgermeister:

Manfred Vogt



Schriftführerin:

Michaela Vith